



RESULTAT DU VOTE
Nombre de votants :
Voix favorables :

COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE
Séance du 14 mai 2019

DELIBERATION
N° CFVU 2019-13-TSM-FC-029

relative au régime des études et contrôle des connaissances du
Master 2^{ème} année domaine Droit, Économie, Gestion
mention Gestion des Ressources Humaines
parcours-type Management des Ressources Humaines

année universitaire 2019/2020

- Vu le code de l'éducation, et notamment :
 - L'article L612-6-1 relatif à l'accès à la deuxième année du deuxième cycle conduisant au diplôme national de master,
 - Les articles L613-3 à L613-6 relatifs à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance des diplômes,
 - son article L.712-6-1 relatif aux compétences de la CFVU,
 - les articles D123-12 à D123-14 relatifs à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur,
 - les articles D613-1 à D613-13 relatifs aux grades, titres et diplômes,
 - les articles D613-17 à D613-25 relatifs aux diplômes en partenariat international,
 - les articles D613-26 à D613-30 relatifs aux étudiants handicapés,
 - les articles R613-32 à R613-37 relatifs à la validation des études supérieures antérieures et validation des acquis de l'expérience,
 - les articles D613-38 à D613-50 relatifs à la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur,
- Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme de master,
- Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
- Vu l'arrêté d'accréditation du 23 mai 2016 autorisant l'Université à délivrer le diplôme de master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines,
- Vu la décision du CA du 23 novembre 2004 relative au statut de l'élue étudiant,
- Vu la charte des examens en vigueur,

La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, décide :

Les règles relatives au régime des études et contrôle des connaissances du Master 2^{ème} année domaine Droit, Économie, Gestion mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Management des Ressources Humaines sont fixées comme suit,

TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

ARTICLE 1 Le master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, est un diplôme de haut niveau qui vise à former des personnes aptes à intégrer des fonctions d'encadrement et d'expertise dans les différents métiers des Ressources Humaines. Ce master apporte aux personnes des compétences managériales et leur permet de s'orienter et de construire progressivement un projet professionnel.

Le master Droit, Économie, Gestion mention Gestion des Ressources Humaines est composé de deux années d'études (4 semestres) totalisant 120 crédits - ECTS.

Les demandes d'accès en 2^{ème} année de ce master sont examinées et prononcées dans les conditions définies par la délibération de la CFVU en date du 20 mars 2018.

Cette 2^{ème} année de master est accessible aux personnes relevant de la formation initiale ou de la formation professionnelle - uniquement dans le cadre d'un contrat de professionnalisation - (désignés ci-après par « apprenants »).

L'admission dépend des capacités d'accueil votées par l'université. Cette admission est basée sur une étude de dossier et un éventuel entretien.

Cette 2^{ème} année de master est ouverte de plein droit aux apprenants ayant validé les 60 crédits-ECTS de la première année dudit master. Toutefois, si les capacités d'accueil sont atteintes, une réorientation active peut être proposée.

Cette 2^{ème} année de master est également ouverte sur sélection aux :

- personnes ayant validé les 60 crédits-ECTS de la 1^{ère} année d'un Master ou d'un diplôme équivalent,
- personnes ayant bénéficié, par l'université UT1 Capitole, soit d'une validation des études, des expériences professionnelles et des acquis personnels (VAP), soit d'une validation partielle des acquis de l'expérience (VAE partielle), soit d'une validation des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger (VES).

TITRE II – ENSEIGNEMENTS

ARTICLE 2 La 2^{ème} année de ce master est organisée sur deux semestres. Elle est composée d'unités d'enseignement (UE) donnant droit à 60 crédits - ECTS (cf. maquette en annexe).

L'enseignement comprend des cours magistraux (CM) et éventuellement des travaux dirigés (TD).

L'assiduité est obligatoire et est contrôlée par l'enseignant. Les justificatifs d'absence doivent être remis au secrétariat de la formation.

Toute absence non justifiée à plus de 20 % des séances de TD est sanctionnée par la note 0. Aucune dispense de TD n'est accordée.

ARTICLE 3 Au cours de l'année universitaire, chaque apprenant n'étant pas sous contrat de travail en lien avec la formation doit :

- soit effectuer une mission professionnelle d'une durée de 924 heures, une fois les enseignements terminés, dans le cadre d'un stage conventionné dans une entreprise, une organisation internationale, une administration, une ONG ou une association ;

- soit réaliser un projet de création d'entreprise.

Le projet de création d'entreprise ou la mission professionnelle confiée dans le cadre d'un contrat de travail ou d'un stage doit obtenir l'accord du responsable pédagogique du diplôme.

Au cours de l'année universitaire, chaque apprenant doit rédiger un mémoire professionnel portant sur une (ou des) mission(s) qui lui auront été confiées dans son organisation ou sur son projet de création d'entreprise et sur une problématique à définir et à valider par le tuteur universitaire ou le responsable pédagogique du diplôme. Ce mémoire professionnel est évalué ainsi que sa soutenance orale.

TITRE III - MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

ARTICLE 4 Les UE font l'objet d'une ou plusieurs évaluations sous la forme du contrôle terminal (CT) et/ou du contrôle continu (CC) des connaissances. Les modalités de contrôle des connaissances sont explicitées en annexe.

La note attribuée dans le cadre du CC d'une UE découle d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe.

Des aménagements spécifiques pour les apprenants présentant un handicap (temporaire ou permanent) et compatibles avec la nature des épreuves pourront être mis en place sur indication du service de médecine préventive d'UT1 Capitole.

ARTICLE 5 Absence aux épreuves

Pour les matières évaluées uniquement en CC :

Toute absence à une épreuve de CC est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, lorsqu'un apprenant n'a pu se présenter à tout ou partie des épreuves de CC, du fait d'un cas de force majeure dûment justifié, une épreuve de remplacement sera organisée.

Pour les matières évaluées uniquement en CT :

Toute absence à une épreuve de CT est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, les apprenants qui n'ont pu composer à la session initiale d'un CT du fait d'un cas de force majeure dûment justifié pourront être autorisés à se présenter à la session de rattrapage, après avis du directeur de l'Ecole de Management de Toulouse et du responsable pédagogique du diplôme. Cet avis n'est pas susceptible de recours.

Pour bénéficier de cette disposition, l'apprenant devra déposer sa demande écrite au plus tard 10 jours après la fin des épreuves de la session initiale.

Pour les matières évaluées en CT et en CC :

Toute absence à une épreuve de CT est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, les apprenants qui n'ont pu composer à la session initiale d'un CT du fait d'un cas de force majeure dûment justifié pourront être autorisés à se présenter à la session de rattrapage, après avis du directeur de l'Ecole de Management de

Toulouse et du responsable pédagogique du diplôme. Cet avis n'est pas susceptible de recours.

Pour bénéficier de cette disposition, l'apprenant devra déposer sa demande écrite au plus tard 10 jours après la fin des épreuves de la session initiale.

Toute absence à une épreuve de CC est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, lorsqu'un apprenant n'a pu se présenter à tout ou partie des épreuves de CC, du fait d'un cas de force majeure dûment justifié, la note finale de la matière pourra être constituée intégralement par la note de CT sur proposition du jury de délibération du diplôme.

Le cas de force majeure est la réunion de trois éléments qui le rendent exceptionnel par nature : imprévisible, irrésistible et extérieur.

ARTICLE 6 Session de rattrapage :

Il est organisé une session de rattrapage donnant aux apprenants la possibilité de valider les UE qui leur ont fait défaut sur les deux semestres.

Sont admis à se présenter en session de rattrapage les apprenants ayant une moyenne générale au semestre (calculée hors la note moyenne de l'UE «Mission professionnelle/Projet de création d'entreprise») d'au moins 8/20 en session initiale.

Seules les notes de CT inférieures à 10/20 feront l'objet d'un rattrapage. Les notes de CC de la session initiale sont reportées sur la session de rattrapage.

ARTICLE 7 Les modalités de valorisation des bonifications et la liste des enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont en annexe du présent arrêté.

TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION

ARTICLE 8 Le diplôme de master Droit, Économie, Gestion mention Gestion des Ressources Humaines est attribué à tout apprenant ayant validé les 60 derniers crédits - ECTS dudit master.

Les UE peuvent être validées isolément ou par compensation :

Isolément : une UE est définitivement acquise pour tout apprenant ayant obtenu au moins 10/20 à l'UE. Toutefois, toute absence injustifiée à une ou plusieurs épreuves annule la validation de l'UE.

Par compensation : La compensation est réalisée sur le semestre sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE (calculée hors la note moyenne de l'UE «Mission professionnelle/Projet de création d'entreprise »).

La compensation est applicable pour les UE dont la moyenne est comprise entre 8 et 9,99/20. Une UE n'est pas compensable si la moyenne des notes obtenues aux épreuves de l'UE est inférieure à 8/20.

Toutefois, dès lors que la moyenne d'une seule UE est inférieure à 8/20, aucune autre UE ne pourra bénéficier de la compensation. En cas d'absence injustifiée, l'apprenant ne peut bénéficier du dispositif de compensation pour l'obtention du diplôme.

Les semestres sont validés isolément sans compensation.

Un semestre est réputé acquis dès lors que la moyenne des notes obtenues dans les diverses UE qui le composent est supérieure ou égale à 10/20 et que la moyenne des notes obtenues aux épreuves de chaque UE est supérieure ou égale à 8/20, hors l'UE «Mission professionnelle/Projet de création d'entreprise» dont la moyenne doit obligatoirement être supérieure ou égale à 10/20. L'UE «Mission

professionnelle/Projet de création d'entreprise » doit être validée isolément pour être admis au diplôme.

ARTICLE 9 Un seul redoublement peut être autorisé, sur décision du jury de délibération, l'année suivant la première inscription. Tout apprenant redoublant conserve le bénéfice des UE validées (note égale ou supérieure à 10/20) et doit repasser l'ensemble des épreuves (CT et CC) des UE non validées. L'assiduité aux CM et TD des UE à repasser est obligatoire en cas de redoublement.

ARTICLE 10 Le jury du parcours-type Management des Ressources Humaines, présidé par le responsable pédagogique du diplôme, est composé d'enseignants, et éventuellement d'intervenants professionnels, ayant contribué aux enseignements, sur proposition du responsable pédagogique. Le jury délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les apprenants, sur la base notamment des notes proposées par les examinateurs.

ARTICLE 11 L'attribution du diplôme de master Droit, Économie, Gestion mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Management des Ressources Humaines donne droit aux mentions suivantes :

- Passable : quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99/20
- Assez bien : quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99/20
- Bien : quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99/20
- Très bien : quand la note moyenne est au moins égale à 16/20.

Fait à Toulouse, le 14 mai 2019

La Présidente de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire,

Corinne MASCALA

PJ : annexes



Master Droit, Économie, Gestion
mention Gestion des Ressources Humaines (GRH)
parcours-type Management des Ressources Humaines
2ème année
Formation initiale
année universitaire 2019/2020

Semestre 3	Enseignements	Crédits ECTS	Volume horaire		Modalités de contrôle des connaissances	
			CM	TD	Session initiale	Session de rattrapage
UE1	Management des hommes et des équipes	10	52,5	0	CT oral - 100%	CT oral - 100%
UE2	Droit social et relations professionnelles	10	73,5	0	CT écrit - 100%	CT écrit - 100%
UE3	Management des rémunérations et audit social	10	66,5	0	CT oral - 80% CC - 20%	CT oral - 80% CC report - 20%
UE4	Politique RH et changements organisationnels	10	56	0	CT oral - 100%	CT oral - 100%
UE5	GRH en contextes: Conseil et fonction publique	6	24,5	0	CC - 100%	CC report - 100%
UE6	Accompagnement et autres activités	6	0	70		
	Accompagnement et développement personnel et professionnel	6	0	49	CC projet + soutenance 100%	CC report - 100%
	Autres activités pédagogiques		0	21		
TOTAL SEMESTRE 3		52	273	70		

Semestre 4	Enseignements	Crédits ECTS	Volume horaire		Modalités de contrôle des connaissances	
			CM	TD	Session initiale	Session de rattrapage
UE7	Mission professionnelle/projet de création d'entreprise	8	0	0	CC mémoire - 50% CC soutenance - 50%	CC report - 50% CC report - 50%
TOTAL SEMESTRE 4		8	0	0		

TOTAL ANNEE		60	273	70
			343	



Master Droit, Économie, Gestion
mention Gestion des Ressources Humaines (GRH)
parcours-type Management des Ressources Humaines
2ème année

Formation en alternance

année universitaire 2019/2020

Semestre 3	Enseignements	Crédits ECTS	Volume horaire		Modalités de contrôle des connaissances	
			CM	TD	Session initiale	Session de rattrapage
UE1	Management des hommes et des équipes	10	52,5	0	CT oral - 100%	CT oral - 100%
UE2	Droit social et relations professionnelles	10	73,5	0	CT écrit - 100%	CT écrit - 100%
UE3	Management des rémunérations et audit social	10	66,5	0	CT oral - 80% CC - 20%	CT oral - 80% CC Report - 20%
UE4	Politique RH et changements organisationnels	10	56	0	CT oral - 100%	CT oral - 100%
UE5	GRH en contextes : Conseil et fonction publique	6	24,5	0	CC - 100%	CC Report - 100%
UE6	Accompagnement et autres activités	6		70		
	Accompagnement et développement personnel et professionnel	6	0	49	CC projet + soutenance 100%	CC report - 100%
	Autres activités pédagogiques		0	21		
	Examens et préparations aux examens		0	70		
	TOTAL SEMESTRE 3	52	273	140		

Semestre 4	Enseignements	Crédits ECTS	Volume horaire		Modalités de contrôle des connaissances	
			CM	TD	Session initiale	Session de rattrapage
UE7	Mission professionnelle/projet de création d'entreprise	8	0	0	CC mémoire - 50% CC soutenance - 50%	CC report - 50% CC report - 50%
	TOTAL SEMESTRE 4	8	0	0		
	TOTAL ANNEE	60	273	140		
			413			